

<https://haymann-partner.de/job/steuerfachangestellte-m-w-d/>

## Steuerfachangestellte (m/w/d)

### Beschreibung



### Arbeitgeber

Dr. Haymann & Partner

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit, Homeoffice  
möglich

### Start Anstellung

sofort

### Arbeitsort

Rennweg 72, 56626, Andernach,  
Deutschland

Dr. Haymann & Partner – ist eine moderne, überregional tätige Steuerkanzlei mit unendlichen Möglichkeiten. Hierbei legen die rund 20 Mitarbeiter (m/w/d) den größten Wert auf die kollegiale Zusammenarbeit untereinander und die kompetente und herzliche Betreuung der Mandanten (m/w/d). Der familiäre Umgang miteinander hat im gesamten Unternehmen einen sehr hohen Stellenwert.

Die Kanzlei mit ergonomischen Arbeitsplätzen und modernen Büroräumlichkeiten sowie erstklassiger IT-Ausstattung befindet sich in Andernach und lässt keine Wünsche offen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung **Steuerfachangestellte** (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

### Deine Aufgaben

In Deiner Rolle als **Steuerfachangestellter** (m/w/d) erwartet Dich ein vielseitiges Aufgabenspektrum:

- Du betreust selbstständig und eigenverantwortlich mittelständische Unternehmen
- Du übernimmst die monatliche Finanzbuchhaltung und Umsatzsteuer-Voranmeldungen für Unternehmen unterschiedlicher Größen, Branchen und Rechtsformen
- Ebenso fertigst Du Jahresabschlüsse und Steuererklärungen für Personen- und Kapitalgesellschaften an
- Du erstellst Steuererklärungen für Privatpersonen

- Du bist zuständig für die Betreuung bei entsprechenden Prüfungen von Behörden
- Du prüfst Steuerbescheide und wirkst beim Einlegen von Rechtsmitteln mit
- Ebenso übernimmst Du eigenständig die Kommunikation und Abstimmung mit Mandanten (m/w/d), Finanzbehörden und anderen Beteiligten
- Du kannst bei Projekten im betriebswirtschaftlichen, steuerrechtlichen und digitalen Bereich mitwirken

## Dein Profil

- Du bist ausgebildeter Steuerfachangestellter (m/w/d)
- Du arbeitest gerne im Team
- Kenntnisse im Umgang mit Steuerberater-Software sowie MS-Office
- Du hast Lust auf neue Erfahrungen und schaut gerne über den eigenen Fachbereich hinaus
- Gerne auch Berufseinsteiger
- Du bist verantwortungsbewusst, freundlich und begeisterungsfähig

## Deine Vorteile

- **Wir unterstützen Dich** – von Anfang an und speziell im Onboarding-Prozess kannst Du Dich jederzeit mit Deinem Team austauschen. Wir haben immer ein offenes Ohr für Dich
- **Sicherheit für ein gutes Gefühl** – unsere Arbeitsverträge sind unbefristet und bieten Dir Jobsicherheit mit Perspektiven für Deine Zukunft
- **Fort- & Weiterbildungen** – Bildung ist uns wichtig. Wir bieten Dir regelmäßig die Möglichkeit, an Fort- & Weiterbildungen teilzunehmen und Dich zu spezialisieren
- **Home-Office & flexible Arbeitszeiten** – wir ermöglichen Dir, Job, Familie und Freizeit in Deiner Balance miteinander zu verbinden. Dazu zählen u.a. Homeoffice-Tage
- **Mehr Urlaubstage** – Neben dem regulären Urlaub erhältst Du Heiligabend, Silvester und Rosenmontag zusätzliche Erholungszeiten
- **Team- & Firmenevents** – Neben Workshops auch außerhalb von Steuerthemen kommen wir als Team durch Betriebsausflüge, Weihnachtsfeiern und gemeinsame Mittagessen noch näher zusammen
- **Regelmäßige Mitarbeitergespräche & Team-Meetings** – So hast Du die Möglichkeiten über alles zu sprechen, was Dir wichtig ist. Die Chefs nehmen sich gerne Zeit für Dich
- **Obst & Getränke** – Vitamine und Kaffee helfen beim Denken. Und wenn Du eher auf Tee stehst, den gibt es hier auch – genau wie Softdrinks und Nervennahrung
- **Zeit für persönliche Beratung der Mandanten (m/w/d)** – durch Automatisierung vieler wiederkehrender Prozesse bleibt Dir mehr Zeit für das persönliche Gespräch mit Deinen Mandanten (m/w/d)
- **Freude an der Arbeit** – zusammen mit tollen Kollegen

## Kontakte

T: 0 26 32 – 42 07 4

M: [info@haymann-partner.de](mailto:info@haymann-partner.de)

Wenn Du spontan Fragen hast, melde Dich gerne direkt bei unserem Chef Thomas unter Tel.: 0151 40525029 oder via E-Mail: [pa@hy-p.de](mailto:pa@hy-p.de)

